

## 1. Предмет договора.

- 1.1 Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по передаче во временную аренду и пользование грязезащитных напольных покрытий - ковров (далее по тексту настоящего Договора - ковров), а также производит замену, сданных в пользование загрязненных ковров на чистые.
- 1.2 Наименование и количество ковров указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.
- 1.3 Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

## 2. Цели и порядок использования покрытий.

- 2.1 Ковры используются Заказчиком внутри помещений в качестве грязезащитного напольного покрытия.
- 2.2 Все сданные во временное владение и пользование ковры размещаются в местах, указанных ответственным лицом Заказчика, и не могут быть перемещены в другое место без предварительного согласия представителя Исполнителя.
- 2.3 Заказчик несет полную ответственность за размещение ковров и их безопасное использование в течение всего срока действия настоящего Договора. Схема размещения ковров на объекте Заказчика указывается в Приложении № 2 к настоящему Договору, и не может быть изменена в одностороннем порядке.
- 2.4 Заказчик предупрежден, что Исполнитель не несет ответственности за порчу напольного покрытия в местах размещения ковровых покрытий Заказчиком, где используются для влажной уборки напольного покрытия моющие средства, в растворе которых значение водородного показателя по шкале рН менее 7 (кислотная среда) и рН более 7 (щелочная среда).

## 3. Порядок исполнения Договора.

- 3.1 Передача ковров осуществляется по акту приема-передачи в период, согласованный с Заказчиком.
- 3.2 Замена ковров осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

## 4. Права и обязанности сторон.

- 4.1 Исполнитель вправе осуществлять инвентаризацию ковров у Заказчика. По результатам инвентаризации Стороны подписывают Акт сверки наличия ковров на объекте Заказчика.
- 4.2 Заказчик не вправе передавать ковры третьим лицам.
- 4.3 Заказчик обязан не допускать каких-либо повреждений (нарушение целостности) переданных ему ковров.
- 4.4 Заказчик обязуется обеспечить возможность доступа и подъезда автотранспорта для замены ковров в соответствии с условиями настоящего Договора. Не предоставление Заказчиком возможности замены ковров в любом из мест размещения ковров, указанном в заявке Заказчика, не может считаться основанием для уменьшения суммы счета, если Заказчик не предупредил Исполнителя в письменном виде по электронной почте о невозможности замены не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты очередной замены ковров.
- 4.5 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю парковочное место, находящееся на прилегающей территории Заказчика. В случае не предоставления парковочного места, заказчик обязуется компенсировать Исполнителю расходы на парковку транспортного средства Исполнителя на основании подтверждающих документов, предоставленных Заказчику Исполнителем. Расходы компенсируются на основании выставленного Исполнителем отдельного счета.

## 5. Оплата услуг и порядок расчетов.

- 5.1 Заказчик оплачивает Исполнителю замену покрытий согласно Приложению № 1 к Договору. Стоимость замены ковров складывается как сумма стоимости аренды и пользования предоставленными коврами, а также стоимости услуг по замене грязных ковров на чистые.
- 5.2 Оплата за замену ковров производится ежемесячно за фактическое количество произведенных замен на основании выставленного Исполнителем Универсального передаточного документа (УПД) и счета. Документы на оплату выставляются после выполнения работ по окончании каждого месяца.
- 5.3 Универсальный передаточный документ, выдаваемый Исполнителем, принимается Сторонами в качестве первичного учетного документа, применяемого для принятия к зачету налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма Универсального передаточного документа, подлежащая применению, соответствует форме, рекомендованной ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96.
- 5.4 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения платежных документов обязан подписать УПД и вернуть один экземпляр подписанного УПД Исполнителю, либо предоставить в письменном виде мотивированный отказ от его подписания с обоснованием причины в письменном виде.

- 5.5 В случае не подписания Заказчиком УПД и непредоставления Исполнителю мотивированного отказа от подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УПД Заказчиком, услуги по Договору считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате.
- 5.6 Все расчеты по Договору производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет, если в Приложении № 1 не предусмотрен иной порядок расчетов. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.7 Заказчик обязан произвести платеж в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения комплекта первичных документов (УПД и счет).
- 5.8 В случае неоплаты Заказчиком счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Исполнитель имеет право в одностороннем порядке приостановить обслуживание по Договору до полного погашения задолженности.
- 5.9 В случае неоплаты Заказчиком счета в течение 20 (двадцати) рабочих дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор и забрать ковры, находящиеся у Заказчика. Изъятие Исполнителем у Заказчика ковров и направление ему в письменной форме уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке, является фактом расторжения Договора. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты направления уведомления о расторжении Исполнителем Заказчику любым доступным способом. При этом расторжение Договора не освобождает Заказчика от оплаты задолженности, включая пени.
- 5.10 В случае расторжения Договора (истечения срока его действия) Исполнитель направляет Заказчику акт сверки расчетов. При получении акта сверки Заказчик обязан сверить данные, содержащиеся в акте сверки, подписать его и вернуть Исполнителю в течение 5 (пяти) дней. В случае не подписания и невозврата акта сверки в указанный срок, акт сверки считается принятым.
- 5.11 В случае ненадлежащего выполнения Заказчиком условий оплаты, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплату пени в размере 0,5% от суммы платежа за каждый день просрочки.
- 5.12 Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации на отношения сторон по настоящему Договору не распространяются.
- 5.13 Стоимость замены ковра зависит от размера и периодичности замены и указывается в Приложении № 1 к Договору.
- 5.14 В ходе исполнения Договора Исполнитель имеет право изменять стоимость услуги, уведомляя об этом Заказчика в письменном виде за 1 (один) месяц.
- 5.15 Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления письменно не известил Исполнителя об отказе принять изменения в оплате, изменения считаются согласованными сторонами.

## **6. Ответственность сторон.**

- 6.1 В случае пропажи, уничтожения, а также при наличии повреждений (несмываемые пятна от краски, лаков и т.д.), не связанных с естественным износом ковров, а также в случае отказа Заказчика возратить Исполнителю ковры и/или воспрепятствования вывозу ковров Исполнителем, Заказчик обязан компенсировать понесенные Исполнителем потери в размере полной стоимости ковров из расчета 5420 рублей за один кв. м., без НДС. Компенсация выплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления соответствующего счета Исполнителем.

## **7. Прочие условия.**

- 7.1 Первая раскладка ковров, а также раскладка ковров после возобновления приостановленного настоящего Договора, считается заменой и подлежит оплате согласно действующему Приложению № 1.
- 7.2 Стороны договорились, что возврат ковров Заказчиком в случае прекращения (расторжения), частичного сокращения (уменьшения количества ковров) или приостановки действия Договора считается заменой и подлежит оплате согласно действующему Приложению № 1.
- 7.3 Компании-производители грязезащитных ковров допускают при производстве отклонения от основного размера ковров (толерантность размера) на величину плюс минус 5%.
- 7.4 Ковры должны иметь допустимую влажность верхнего впитывающего слоя не более 15%, согласно условиям эксплуатации компании-производителя ковров.
- 7.5 В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов, контактных лиц, телефонов, а также в случае переезда или ликвидации предприятия, стороны обязаны уведомить друг друга за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления события. В случае административного приостановления деятельности каждая из сторон обязана письменно уведомить друг друга в день, когда узнали о данном приостановлении.
- 7.6 Об изменении контактных лиц Заказчика или номеров телефонов для связи, адресов, по которым производятся раскладки ковров, Заказчик обязан сообщить Исполнителю по электронной почте в день, когда произошло такое изменение. В случае, если Заказчик не уведомит Исполнителя о соответствующих изменениях в установленный срок, Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в том числе за адреса, по которым Исполнитель не смог произвести раскладку в связи с невозможностью связаться с представителем Заказчика, либо отсутствием Заказчика по адресу, указанному в заявке.
- 7.7 Изменение стоимости замены ковров вступает в силу в соответствии с п.п. 5.14 и 5.15 настоящего Договора.

- 7.8 В случае утери Заказчиком комплекта платежных документов повторная доставка корреспонденции производится за счет Заказчика, исходя из стоимости 300 рублей, НДС не облагается, доставка одного комплекта документов в пределах МКАД и 500 рублей, НДС не облагается, за пределы МКАД.
- 7.9 Факт замены ковров подтверждается подписью или печатью Заказчика в маршрутной карте. В маршрутной карте представитель Заказчика должен поставить подпись, Ф.И.О. и должность или печать.
- 7.10 Претензии по качеству замены отражаются представителем Заказчика в момент приемки соответствующей замены ковров. Претензии, предъявляемые в последствии, недействительны. Заказчик принимает во внимание тот факт, что в связи со сложной дорожной обстановкой в г. Москве возможны изменения графика обслуживания со стороны Исполнителя.
- 7.11 случае обоюдного согласия сторон на обслуживание Заказчика в период согласования условий Договора, основанием для взаиморасчетов является гарантийное письмо по оплате услуг, предоставленное Заказчиком в адрес Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 7.12 О намерении изменить количество, частоту замен или цвет ковров Заказчик сообщает Исполнителю по электронной почте, указанной в реквизитах сторон, не менее, чем за три рабочих дня. Далее все изменения фиксируются в дополнительном соглашении к Договору. В случае нарушения Заказчиком срока уведомления, Заказчик оплачивает услуги в соответствии с действующим Приложением № 1.
- 7.13 В случае, если по инициативе Заказчика стоимость обслуживания в месяц составит менее 50% согласованной в Приложении № 1 к Договору, Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость обслуживания одного квадратного метра ковров на 30% до момента возвращения к изначальному режиму обслуживания. Данное условие не применяется в случае обслуживания ковров, принадлежащих Заказчику.
- 7.14 Заказчик прилагает к настоящему Договору пакет Учредительных документов (копии, заверенные печатью организации).
- 7.15 Заказчик обязуется передать (вернуть) Исполнителю надлежаще оформленные документы (подписанный Договор, УПД), а также полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется оказание услуг/выполнение работ по Договорам в течении 30 (тридцати) дней с момента получения от Исполнителя.
- 7.16 В случае, если нарушение Заказчиком обязательств, указанных в п. 7.14 настоящего Договора, приведет к ущербу для Исполнителя, Заказчик возмещает такой ущерб на основании выставленного Исполнителем счета. Счет подлежит оплате в течение 30 (тридцати) дней с даты его выставления.

Ущерб определяется, в том числе, в размере:

сумм которые Исполнитель уплатил или должен уплатить в бюджет на основания решений или требований налоговых органов.

- помимо ущерба Заказчик нарушивший гарантии возмещает Исполнителю все убытки, вызванные таким нарушением.

- 7.17 Стороны пришли к соглашению, что Договор и любые документы, подписанные электронной подписью и переданные посредством системы электронного документооборота, имеют силу оригинала. Датой получения такого документа считается дата в извещении о получении, сформированного в системе электронного документооборота. На такие документы так же распространяются обязательства, предусмотренные п. 7.14 настоящего Договора.
- 7.18 Вся деловая, информационная и претензионная переписка, заявки, счета, счета-фактуры, УПД, договоры, дополнительные соглашения, акты, письма, уведомления и другие сопутствующие документы, переданные по электронной почте или посредством факсимильной связи, являются действительными и имеют юридическую силу с обязательным предоставлением оригиналов всех перечисленных в настоящем пункте документов. Копии этих документов могут быть использованы при рассмотрении споров.
- 7.19 Стороны пришли к соглашению, что Исполнитель вправе в любой момент уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу при условии уведомления Заказчика не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до такой уступки. Уступка прав и обязанностей Исполнителя не может являться основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

## 8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

- 8.1 Договор вступает в силу с даты его подписания и заключается на неопределенный срок.
- 8.2 Договор может быть расторгнут:
- в одностороннем порядке любой из Сторон при условии уведомления другой стороны не менее, чем за 21 (двадцать один)
  - календарный день;
  - по соглашению Сторон.
- 8.3 Стороны освобождаются от ответственности и имеют право расторгнуть Договор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных и военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и т.п.).

- 8.4 Заказчик принимает во внимание, что Исполнитель в целях оказания услуг надлежащего качества осуществляет значительные финансовые вложения в приобретение ковров, чистящих средств, расходных материалов, покупку автотранспорта, а также несет иные расходы. В связи с этим, в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, либо досрочного прекращения или приостановки оказания услуг по инициативе Заказчика, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты компенсации в размере одной среднемесячной стоимости оказания услуг за год, предшествующий расторжению. В случае, если на момент расторжения Договор действовал меньше одного года, сумма компенсации составляет среднемесячную стоимость оказания услуг за весь период действия Договора. Заказчик обязуется выплатить компенсацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета от Исполнителя.
- 8.5 В случае расторжения Договора Исполнитель имеет право немедленно забрать принадлежащие ему ковры, при этом Заказчик обязан произвести оплату по тарифу одной замены.
- 8.6 Окончание действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

## **9. Заключительные положения.**

- 9.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 9.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 9.3 Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора, любых приложений, дополнений, соглашений к нему, а также сведения, полученные Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальными. Стороны обязуются не разглашать и не передавать указанные сведения третьим лицам.
- 9.4 Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации. Неурегулированные сторонами споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 от  
к договору об возмездном оказании услуг №**

Условия обслуживания пылегрязезадерживающих ковров на резиновой основе

Заказчик принимает во внимание, что в связи со сложной транспортной обстановкой в г. Москве, возможны изменения графика обслуживания со стороны Исполнителя.

Период обслуживания с 01.01 по 01.01

Адрес № 1	Время работы		Размер и цвет ковров	Цена замены 1 кв. м без НДС, руб.	Пл-дь 1 шт., кв. м	Цена замены ковра без НДС, руб.	Кол-во ковров, шт	Кол-во замен за период (4 нед.)	Стоимость за период (4 нед.)
город	Будни: 00:00-00:00	1							
улица	Сб.:00:00-00:00	2							
дом	стр. Вс.: 00:00-00:00	3							
Вид деятельности:	Празд.: 00:00-00:00	4							
Примечание к объекту:									
Лицо ответственное за подпись в маршрутных листах: тел. рабочий									
Возможность подтверждения обмена ковров охраной:									
Расчет: Безналичный расчет									

Итого сумма прописью: \_\_\_\_\_

Период обслуживания с 01.01 по 01.01

Адрес № 1	Время работы		Размер и цвет ковров	Цена замены 1 кв. м без НДС, руб.	Пл-дь 1 шт., кв. м	Цена замены ковра без НДС, руб.	Кол-во ковров, шт	Кол-во замен за период (4 нед.)	Стоимость за период (4 нед.)
город	Будни: 00:00-00:00	1							
улица	Сб.:00:00-00:00	2							
дом	стр. Вс.: 00:00-00:00	3							
Вид деятельности:	Празд.: 00:00-00:00	4							
Примечание к объекту:									
Лицо ответственное за подпись в маршрутных листах: тел. рабочий									
Возможность подтверждения обмена ковров охраной:									
Расчет: Безналичный расчет									

Итого сумма прописью: \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА:**

Администратор \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

тел. рабочий \_\_\_\_\_, тел. мобильный \_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

тел. рабочий \_\_\_\_\_, тел. мобильный \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Менеджер финансового отдела: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Менеджер по продажам: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР (ПРИЛОЖЕНИЕ) ВСТУПАЕТ В СИЛУ С: 01.01.2024**

Примечание: Все изменения в количестве ковров и количестве замен происходят по заявке на электронную почту.

Заказчик: \_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_  
представитель Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись М.П. подпись М.П.

**СХЕМА**  
размещения ковров на объекте

Адрес местонахождения:

Месторасположение			Ковры		Примечание
Подъезд	Этаж	Помещение	Размер, цвет	Кол-во	

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

м.п.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

м.п.